Приложение 8 ОП ВО

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6664D3EAA7DADC690EE8BAC024716D1B
Владелец: Бахта Андрей Сергеевич
Действителен: с 13.06.2024 до 06.09.2025

УТВЕРЖДЕНА

Директор филиала А.С. Бахта

(электронная подпись)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФИНАНСЫ И КРЕДИТ

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика

(код и наименование РПП)

Высшее образование, бакалавриат

(уровень образования)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная, очно-заочная

(форма(формы) обучения)

Год набора - 2022

Омск, 2024 г.

Автор(ы)-составитель(и):
Заведующий кафедрой экономики и управления, к.э.н., доцент Стаурский С.С.

Начальник учебного отдела
Малахова Е.В.

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании Педагогического совета, протокол от 26 января 2022 г. № 4, переутвреждена на заседании ученого совета Омского филиала, протокол от 03 октября 2023 г. № 3, от 30 августа 2024 г. № 1.

Рабочая программа практики пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления, протокол от 30 августа 2023 г. № 1, протокол от 30 августа 2024 г. № 1.

Содержание

1. Вид практики, способы и формы ее проведения 4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики 4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО 5
4. Содержание практики 6
5. Формы отчетности по практике 7
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике 8
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 17
7.1. Основная литература 17
7.2. Дополнительная литература 17
7.3. Нормативные правовые документы 17
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы 18
7.5 Иные источники 18
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 18

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид: производственная практика.

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма практики: непрерывная (концентрированная).

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Этап освоения компетенции**
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений с применением профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, в том числе, с применением профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	**Код этапа освоения компетенции**	**Планируемые результаты обучения при прохождении практики**
ОТФ: консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг; ТФ: - подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов; - консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме	УК ОС-2.2 УК ОС-6.1	**на уровне знаний:** знаний проектной деятельности; совокупность познаний в сфере финансов и кредита; основных средств и способов саморазвития; самореализации, использования творческого потенциала и эффективного менеджмента в сфере своей профессиональной деятельности
		на уровне умений: умений разрабатывать проектные стратегии при условии ограниченности ресурсов; выявлять причинно-следственные связи в сфере финансов и кредита, выделять их системные элементы,

операционной деятельности)		формулировать четкий и исчерпывающий ответ на поставленные вопросы; постоянно актуализировать знания в указанной сфере в соответствии с принципами саморазвития
		на уровне навыков: навыки поиска решения проектных работ; применять критический анализ и системный подход в сфере финансов и кредита, делать обоснованные предложения на основе анализа финансовой и кредитной сферы согласно причинно-следственным логическим умозаключениям, исходящим из существующих фактов, формировать тактику и стратегию эффективного продвижения в профессиональной сфере

3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

Объем практики

Объем производственной практики составляет 216 ак. часов или 6 з.е. (4 недели).

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика» предусмотрена для очной формы обучения на 4 курсе, 8 семестр; по очно-заочной форме проводится на 5 курсе, 9 семестр.

Производственная (преддипломная) практика реализуется после изучения следующих дисциплин:

Б1.О.09 Эконометрика
Б1.О.11 Основы теории финансов
Б1.О.ДВ.01 Иностранный язык (английский)
Б1.В.02 Методы оптимизации
Б1.В.03 Теория игр
Б1.В.04 Экономическая информатика
Б1.В.07 Экономические информационные системы
Б1.В.08 Основы бухгалтерского учета и отчетности
Б1.В.10 Финансовые рынки и институты
Б1.В.11 Корпоративные финансы
Б1.В.12 Государственные финансы
Б1.В.13 Цифровые финансы и банки
Б1.В.15 Деньги, кредит, банки
Б1.В.ДВ.01.01 Деловая этика
Б1.В.ДВ.01.02 Технология ведения переговоров
Б1.В.ДВ.02.01 Цифровое общество и управление цифровой репутацией
Б1.В.ДВ.02.02 Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты
Б1.В.ДВ.05.01 Иностранный язык (профессиональный, английский)
Б1.В.ДВ.05.02 Иностранный язык (профессиональный, французский)

Б1.В.ДВ.05.03 Иностранный язык (профессиональный, немецкий)
Б1.В.ДВ.03.01 Управление продажами и маркетинг
Б1.В.ДВ.06.03 Управление взаимоотношениями с клиентами (MSD CRM)
Б1.В.ДВ.04.01 Кредитный анализ банков и нефинансовых компаний
Б1.В.ДВ.04.02 Оценка бизнеса
Б1.В.ДВ.07.01 Корпоративное управление
Б1.В.ДВ.07.02 Аудит
ФТД.08 Риск-менеджмент

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета с оценкой в 8 семестре, на 4 курсе для очной формы обучения; в 9 семестре, на 5 курсе для очно-заочной формы обучения.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	Подготовительный этап	Изучение внутренних уставных и регламентных документов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка
2	Основной этап	Определяется круг проблем для исследования, практически обосновываются методы их решения. Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, разработка проекта по совершенствованию деятельности объекта исследования, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы (2 и 3 главы)
3	Заключительный этап	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений. Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты. Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

		Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии. Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта. Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. Способность применять базовые концепции финансового менеджмента, финансового механизма и его основных элементов; знать принципы построения финансовой отчетности и её содержание; дать оценку состава, структуры и эффективности использования оборотных активов предприятия. Способность применять на практике основные подходы и принципы международного сотрудничества при регулировании мировой финансовой системы на современном этапе развития; знать основных участников, их функции, уровни регулирования, возможности и ограничения использования различных инструментов регулирования Способность проанализировать и дать оценку финансового состояния исследуемого объекта, на основе проведенного анализа предложить пути развития и антикризисные мероприятия Способность применения методики управления рисками, уметь дать комплексную оценку рисков. Способность использовать финансовую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, для разработки эффективной стратегии по улучшению экономической деятельности предприятия. Оценка и интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации-места прохождения практики, формулирование окончательных выводов. Подготовка и защита отчета по преддипломной практике

5. Формы отчетности по практике

Согласно требованиям п. 41 Положения о практической подготовке студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования в РАНХиГС, перед зачетом в установленные сроки обучающиеся представляют:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя по практической подготовке от Омского филиала;
- отзыв руководителя по практической подготовке от профильной организации, заверенный печатью организации (при прохождении практики в профильной организации);
- индивидуальное задание руководителя по практической подготовке от Омского филиала.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Этап освоения компетенции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений с применением профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, в том числе, с применением профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-2.2 Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений с применением профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Способен определять тип(ы) проекта(ов) для участия в них с учетом личностных, социальных и профессиональных интересов (социальные, направленные на развитие волонтерского движения; профессионально-ориентированные, направленные на самоопределение студентов и др.)	Демонстрирует знание субъектов и объектов изменений и развития в компаниях; основных элементов, этапов стратегического анализа и видов возможных стратегий развития компании в полном объеме; способен, зная основные этапы собеседования и типичные вопросы интервьюеров, показать себя как соискателя с наиболее выгодной стороны
УК ОС-6.1 Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на	Способен использовать инструменты планирования времени; постановки целей и задач; эффективного обучения; самомотивации, формировать	Обосновывает траекторию личностного профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
основе принципов образования в течение всей жизни, в том числе, с применением профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	программу профессионального саморазвития; использовать открытые обучающие программы; проводить самоанализ; преодолевать сопротивление внешней среды	самоорганизации (под поставленную задачу)

6.1. Текущий контроль успеваемости

6.1.1. В ходе реализации преддипломной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководитель по практической подготовке отслеживает ход выполнения заданий на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики:

1 этап – Подготовительный

• Изучение внутренних уставных и регламентных документов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка.

2 этап - Основной

• Определяется круг проблем для исследования, практически обосновываются методы их решения.

• Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, разработка проекта по совершенствованию деятельности объекта исследования, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы (2 и 3 главы).

3 этап – Заключительный

• Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений.

• Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

• Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

• Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

• Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

• Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

• Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

• Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

• Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

• Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

• Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

• Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

• Способность применять базовые концепции финансового менеджмента, финансового механизма и его основных элементов; знать принципы построения финансовой отчетности и её содержание; дать оценку состава, структуры и эффективности использования оборотных активов предприятия.

• Способность применять на практике основные подходы и принципы международного сотрудничества при регулировании мировой финансовой системы на современном этапе развития; знать основных участников, их функции, уровни регулирования, возможности и ограничения использования различных инструментов регулирования.

• Способность проанализировать и дать оценку финансового состояния исследуемого объекта, на основе проведенного анализа предложить пути развития и антикризисные мероприятия.

• Способность применения методики управления рисками, уметь дать комплексную оценку рисков.

• Способность использовать финансовую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, для разработки эффективной стратегии по улучшению экономической деятельности предприятия

• Оценка и интерпретация полученных результатов.

• Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации-места прохождения практики, формулирование окончательных выводов.

• Подготовка и защита отчета по преддипломной практике.

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости применяются в виде выполнения поставленных задач на период прохождения производственной (преддипломной) практики.

1 этап – Подготовительный

• Изучены внутренние уставные и регламентные документы, проведено знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка.

2 этап - Основной

• Определен круг проблем для исследования, практически обоснованы методы их решения.

• Осуществлен сбор, анализ и обобщение материала, проведена оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построены собственные модели, выявлены существующие недостатки и причины их возникновения, разработан проект по совершенствованию деятельности объекта исследования, проведены прочие исследования, необходимые для написания выпускной квалификационной работы (2 и 3 главы).

3 этап – Заключительный

• Разработан проект на основе оценки ресурсов и ограничений.

• Собраны и проанализированы исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

• На основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитаны экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

• Выполнены необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обоснованы и представлены результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

• На основе описания экономических процессов и явлений построены стандартные теоретические и эконометрические модели, проанализированы и содержательно интерпретированы полученные результаты.

• Проведен анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использованы полученные сведения для принятия управленческих решений.

• Проанализированы и интерпретированы данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлены тенденции изменения социально-экономических показателей.

• Собраны необходимые данные, проанализирован и подготовлен информационный обзор и/или аналитический отчет, с использованием отечественных и зарубежных источников информации.

• Использованы для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

• Организованна деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

• Использованы для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

• Критически оценены предлагаемые варианты управленческих решений и разработаны, обоснованы предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

• Применяются базовые концепции финансового менеджмента, финансового механизма и его основных элементов; изучены принципы построения финансовой отчетности и её содержание; дана оценка состава, структуры и эффективности использования оборотных активов предприятия.

• Применены на практике основные подходы и принципы международного сотрудничества при регулировании мировой финансовой системы на современном этапе развития; изучены основные участники, их функции, уровни регулирования, возможности и ограничения использования различных инструментов регулирования.

• Проанализирована и дана оценку финансового состояния исследуемого объекта, на основе проведенного анализа предложен путь развития и антикризисные мероприятия.

• Применены методики управления рисками, дана комплексная оценка рисков.

• Использована финансовая информация, содержащаяся в отчетности предприятия, для разработки эффективной стратегии по улучшению экономической деятельности предприятия.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме подготовки и предоставления отчета по преддипломной практике.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

По результатам прохождения практики, студентом представляется на кафедру отчет о прохождении практики (в письменной форме, составленный в соответствии с методическими рекомендациями), принятый и оцененный руководителем по практической подготовке от филиала.

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов.

Также проводится устное экспресс-тестирование на знание техники безопасности.

Устное экспресс-тестирование на знание техники безопасности:

1. Какое определение понятия «охрана труда» будет верным (ст.209 ТК РФ)?

+ охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

- охрана труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье людей;

- охрана труда - это техника безопасности и гигиена труда.

2. Где хранятся действующие в структурном подразделении инструкции по охране труда для работников, а также перечень этих инструкций (п.п.5.9, 5.10 «Методических рекомендаций...», утв. Постановлением Минтруда России от 17.12.02 г.№ 80)?

- перечень вывешивается на доступном месте, инструкции хранятся на соответствующих рабочих местах;

- каждый работник хранит свою инструкцию; перечень – руководитель структурного подразделения;

+ перечень хранится у руководителя структурного подразделения, он же определяет местонахождение действующих в подразделении инструкций с учетом доступности и удобства ознакомления с ними.

3. Кто несет ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организации (ст.225 ТК РФ)?

- служба охраны труда;

+ работодатель;

- отдел по работе с персоналом.

4. Кто подлежит обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда (ст.225 ТК РФ)?

+ все работники организации, в т.ч. руководитель;

- только работники, занятые на работах повышенной опасности; - только работники службы охраны труда и руководители подразделений.

5. Какова нормальная продолжительность рабочего дня в неделю (ст.93 ТК РФ)?

- 36 часов;

+ 40 часов;

- 42 часа.

6. *Каким локальным нормативным актом устанавливается режим рабочего времени в организации (ст.100 ТК РФ)?*

+ Правилами внутреннего трудового распорядка организации;

- распоряжением руководителя подразделения.

7. *О чем работник обязан немедленно известить своего руководителя (ст.214 ТК РФ)?*

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;

- о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;

- об ухудшении состояния своего здоровья;

- + о всем перечисленном.

8. Что входит в обязанности работника в области охраны труда (ст.214 ТК РФ)?

- обеспечить хранение выданной спецодежды;

- соблюдать режим труда и отдыха;

- немедленно принять меры к предотвращению аварийной ситуации на рабочем месте;

+проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

Шкала оценивания

Критерии оценивания	**Оценка**
Обладает фундаментальными знаниями, позволяющими планировать и осуществлять проектную деятельность при условии ограниченности ресурсов, а также фиксировать полученные результаты и анализировать их	Отлично
Способен применять основные средства и способы саморазвития, самореализации, эффективного само-менеджмента в профессиональной деятельности	
Способен применять совокупность познаний в сфере финансов и кредита, выявлять причинно-следственные связи экономических процессов и явлений, применять критический анализ и системный подход при их исследовании	
Способен собирать, обрабатывать и анализировать статистическую информацию, на её основе делать обоснованные рекомендации для финансовой и кредитной сферы	
Выполняет необходимые экономические расчеты, на их основе заполняет различные формы финансовой отёчности; по результатам хозяйственных отношений заполняет первичную документацию	

Критерии оценивания	Оценка
Обладает фундаментальными знаниями, позволяющими планировать и осуществлять проектную деятельность при условии ограниченности ресурсов, а также фиксировать полученные результаты; при их анализе допускает несущественные ошибки и неточности, не влияющие на общий ход размышлений	Хорошо
Способен применять базовые средства и способы саморазвития, самореализации, эффективного само-менеджмента в профессиональной деятельности; не всегда эффективно способен осуществлять тайм-менеджмент; неточно определяет свою роль в коллективе в соответствии с иерархическим положением и выстраивает надлежащую линию поведения	
Способен применять совокупность познаний в сфере финансов и кредита, выявлять причинно-следственные связи экономических процессов и явлений, применять критический анализ и системный подход при их исследовании; допускает несущественные ошибки и неточности в процессе исследования, которые не влияют на итоговый результат	
Способен собирать, обрабатывать и анализировать статистическую информацию; на её основе дает достаточно подробные рекомендации для финансовой и кредитной сферы, делает необходимые расчеты с несущественным допущениями и обобщениями	
Выполняет необходимые экономические расчеты, на их основе заполняет различные формы финансовой отёчности; по результатам хозяйственных отношений заполняет первичную документацию; при наличии ошибок способен правильно проводить исправления и корректировки	
Не обладает базовыми знаниями в сфере проектной деятельности, не способен планировать и осуществлять проектную деятельность, а также фиксировать полученные результаты и анализировать их	Удовлетворительно
Не способен в полном объеме применять основные средства и способы саморазвития, самореализации, эффективного само-менеджмента в профессиональной деятельности	
Не способен в полном объеме применять совокупность познаний в сфере финансов и кредита, делает ошибки при выявлении причинно-следственных связей экономических процессов и явлений, применять критический анализ и системный подход при их исследовании	
Способен собирать, обрабатывать и анализировать статистическую информацию, но не способен в полной мере дать обоснованные рекомендации для финансовой и кредитной сферы	
Не способен в полном объеме провести необходимые экономические расчеты, заполняет различные формы финансовой отёчности и первичную документацию с грубыми ошибками	

Критерии оценивания	Оценка
Не обладает даже базовыми знаниями, позволяющими планировать и осуществлять проектную деятельность при условии ограниченности ресурсов, неспособен фиксировать полученные результаты и анализировать их.	Неудовлетворительно
Не способен применять средства и способы саморазвития, самореализации, эффективного само-менеджмента в профессиональной деятельности	
Не обладает познаниями в сфере финансов и кредита, не способен выявлять причинно-следственные связи экономических процессов и явлений и исследовать их	
Не способен собирать, обрабатывать и анализировать статистическую информацию, не в состоянии составить обоснованные рекомендации для финансовой и кредитной сферы	
Не способен выполнить даже элементарные экономические расчеты, не в состоянии заполнять различные формы финансовой отёчности и первичную документацию по результатам хозяйственной деятельности	

6.3. Методические материалы

Зачет с оценкой проходит в очной форме.

Зачет с оценкой проводится в форме защиты письменных отчетов, в виде презентации, составленных в соответствии с методическими рекомендациями, на основании утвержденного задания на практику, с учетом отзыва руководителя о прохождении практики.

Критерии оценивания результатов прохождения преддипломной практики и их вес в общей оценке по дисциплине:

Критерий	Удельный вес	Вес по пятибалльной системе
Наличие положительного отзыва от принимающей организации	10%	0,5 балла
Наличие всей необходимой сопроводительной документации за подписью научного руководителя и руководителя по практической подготовке	20%	1 балл
Полнота и соответствие требованиям самостоятельно написанного отчета (наличие всех разделов отчета в соответствии с требованиями, указанными в методических рекомендациях по практике, наличие ссылок на используемую литературу и грамотность цитирования, соблюдение требований по содержанию и соотношению объемов глав)	20%	1 балла
Объясняет сущность явлений, событий, процессов, делает выводы и обобщения по материалам составленного отчета; дает аргументированные ответы на задаваемые вопросы, связанные с деятельностью, осуществляемой на преддипломной практике;	20%	1 балл

Критерий	Удельный вес	Вес по пятибалльной системе
допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентом		
Соблюдение требований к оформлению печатных работ (форматирование абзацев, кегль шрифта, оформление рисунков, таблиц, ссылок)	10%	0,5 балла
Способность сформулировать значимость результатов, полученных при прохождении практики, для формирования профессиональных компетенций и достижения поставленной цели и задач выпускной квалификационной работы	20%	1 балл
Итого	**100%**	**5 баллов**

Методические рекомендации по оформлению отчета

Отчет по практике состоит из титульного листа (Приложение №1), оглавления, общей части (цель и задачи практики, описание структуры организации, основные направления деятельности организации и функции подразделения, в котором проходила практика, описание проекта, по которому студент проводил исследование согласно индивидуальному заданию, описание содержания и результатов работы, выполненной во время практики, основные выводы по результатам прохождения практики, а также иные сведения по практике), заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации, индивидуального задания руководителя выпускной квалификационной работы, для студентов, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Порядок защиты

Зачет с оценкой проводится в форме защиты письменного отчета и презентации.

По окончании преддипломной практики студент защищает подготовленный отчет перед кафедральной комиссией, состав которой определяется заведующим кафедрой. Результаты защиты отчета проставляются на титульном листе отчета и заверяются подписью руководителя ВКР. Результаты защиты преддипломной практики заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики и не получившие зачет по практике, не допускаются к защите ВКР. При оценке работы студента принимается во внимание: характеристика руководителя по практической подготовке от базового объекта

практики; деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными умениями и навыками); содержание и качество оформления отчета; качество доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Определяется спецификой выбранной отрасли для прохождения преддипломной практики.

7.1. Основная литература

1. Дворецкая, А. Е. Деньги, кредит, банки : учебник для вузов / А. Е. Дворецкая. — 2е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05109-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450259

2. Финансы : учебник и практикум для вузов / Н. И. Берзон [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01172-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449778

7.2. Дополнительная литература

1. Синки-мл., Джозеф Финансовый менеджмент в коммерческом банке и в индустрии финансовых услуг / Джозеф Синки-мл. ; перевод А. Левинзон. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 1017 с. — ISBN 5-9614-0344-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82374.html

2. Гамза, В. А. Безопасность банковской деятельности : учебник для вузов / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08166-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450144

3. Разработка системы управления рисками и капиталом (ВПОДК) : учебник и практикум для вузов / А. Д. Дугин [и др.] ; под научной редакцией А. Д. Дугина, Г. И. Пеникаса. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4949-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452243

4. Управление продажами : учебник / под общ. ред. С.В. Земляк. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 300 с. - ISBN 978-5-16-105499-4. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1019525

7.3. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 01.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» // СПС КонсультантПлюс.

2. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // СПС КонсультантПлюс.

3. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // СПС КонсультантПлюс.

4. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс.

5. Письмо Банка России от 10 апреля 2014 г. № 06-52/2463 «О Кодексе корпоративного управления» // СПС КонсультантПлюс.

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. https://minfin.gov.ru/ru/– министерство Финансов РФ
2. www.cbr.ru – Центральный банк РФ
3. https://rosstat.gov.ru/– Федеральная служба государственной статистики
4. Официальные сайты компаний, выбранных для прохождения практики.

7.5 Иные источники

1. Белоглазова Г.Н., Кроливецкая Л.П. (ред.). Финансовые рынки и финансовокредитные институты. - СПб. : Питер, 2013.
2. Ермаков С.Л., Юденков Ю.Н. Основы организации деятельности коммерческого банка: учебник. - М. : КНОРУС, 2013.
3. Дворецкая А. Е. Финансы: учебник. - М. : Издательство Юрайт, 2014.
4. Банковское дело: учебник / О.И. Лаврушин, Г.Г. Фетисов, Н.И. Валенцева\под ред. О.И. Лаврушина. — М. : КНОРУС, 2014.
5. Организация деятельности коммерческого банка: Учебник / Под ред. Е.А. Звоновой. - М. : ИНФРА-М, 2013.
6. Данилин В.И. Финансовое и операционное планирование в корпорации. - М. : Дело РАНХиГС, 2014.
7. Мысляева И.М. Государственные и муниципальные финансы: Учебник. - М. : Инфра-М, 2007.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Во время практики студентам следует уделять особое внимание изучению документации организации: нормативные инструкции, технологические карты и т.д.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. https://urait.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPR SMART»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань»
4. https://new.znanium.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система система [ЭБС] «Айбукс.ру/ibooks.ru»
6. https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/58-elibrary-ru - Научная электронная библиотека Elibrary.ru
7. http://www.edu.ru - Федеральный образовательный портал «Российское образование»
8. https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/63-grebennikov - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников», содержит полные тексты научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом.
9. https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/zarubezhnye-resursy/49-ebsco-publishing – информационный ресурс EBSCO, содержащий издания по экономике, бизнесу, менеджменту и др.
10. https://rusneb.ru - Национальная электронная библиотека (НЭБ)
11. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ
_____
_____
_____
(И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Академии)
"___"_____ 20____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения _____практики студента _____ курса
Направление подготовки (специальность)_____
(код и наименование)
Профиль: _____
Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с "___"_____20___ г. по "___"_____20__г.
Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и его фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от " _____" _____ 20 ____г. (_____)

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
_____	_____
_____	_____
И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от профильной организации	*И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Академии*
"___"_____ 20____ г.	"___"_____ 20____ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____практики студента _____ курса
Направление подготовки (специальность)_____
(код и наименование)
Профиль _____

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности	Отрабатываемый индикатор достижения компетенций

Срок прохождения практики с "___"_____20___ г. по "___"_____20__г.
Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от " _____" _____ 20 ____г. № _____)

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность)_____

(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____практику

(вид практики)

Для _____

(Ф.И.О. студента)

Студента_____ курса учебная группа №_____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

_____

Срок прохождения практики: с "____"_____20 г. по "____"_____20 г.

Цель прохождения практики:_____

_____

Задачи практики: _____

_____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению и отрабатываемые элементы практической подготовки: _____

_____

Планируемые результаты практики: _____

_____

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от " _____" _____ 20 ____г. № _____)

СОГЛАСОВАНО[1]	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
Руководитель по практической подготовке от профильной организации	Руководитель по практической подготовке от Академии
"___"_____ 20____ г.	"___"_____ 20____ г.

Задание принято к исполнению _____ "___" _____ 20___ г.

(подпись студента)

[1] *При прохождении практики в профильной организации*

Приложение 4

(Примерная форма)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики

Студент _____
(Ф.И.О.)
проходил преддипломную практику в период с _____20_ г. по _____20___ г. в
_____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве_____.
(должность).
На время прохождения _____ практики
(вид практики)
_____
(Фамилия, И.О. студента)
поручалось решение следующих задач: _____
За время прохождения практики студент проявил _____
_____
(профессиональные навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты практической работы студента:
_____
_____ _____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)
Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель по практической
подготовке от Академии _____ _____
(И.О. Фамилия) *(должность)*

"___"_____20__г.

Приложение 5

(Примерная форма)

ОТЗЫВ
о работе студента в период прохождения практики

Студент _____Омского филиала РАНХиГС
(Фамилия, И.О. студента)
проходил преддипломную практику в период с _____20_ __ г. по _____20___ г.
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
в качестве_____.
(должность).
В период прохождения практики
_____
(Ф.И.О. студента)
поручалось решение следующих задач: _____
В период прохождения практики студент проявил _____
_____
(практические навыки, активность, дисциплина, помощь профильной организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты практической работы студента:
_____ _____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)
Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ _____ _____
(Должность руководителя по практической подготовке от профильной организации) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

"___"_____20__г.
М.П.

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит»_____
(код и наименование)

ОТЧЕТ
о прохождении практики преддипломной практики

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики _____
_____
_____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения филиала/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____»_____20___ г. по «____»_____20__ г.

Руководители по практической подготовке:

От Омского филиала РАНХиГС _____ _____
(Ф.И.О) *(должность)*

От профильной организации _____ _____
(при наличии) *(Ф.И.О)* *МП* *(должность)*

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия студента)*

г. Омск, 20 ___ г.

Приложение 6

АНКЕТА

(заполняется в печатном виде или строго печатными буквами)

Ф.И.О.	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Факультет/курс/наименование практики	
Специальность/профиль/направление	
Выбранная организация для прохождения практики (не более 3-х в порядке приоритета) (для органов государственной власти: указание деп-та/отдела)	
Сроки практики	
Тема ВКР (для преддипломной практики)	
Контактные данные (тел., почта)	
Контактные данные ответственного от факультета за практику (Ф.И.О, тел., почта)	
Обязуюсь соблюдать дисциплину и требования, предлагаемые мне с места прохождения практики, и выполнять рекомендации руководителей по практической подготовке	

Подпись студента _____(_____).

(подпись) *(Фамилия И.О.)*